



MERUMUSKAN PROGRAM INSENTIF DAN BONUS

TUJUAN :

- 1. Memberikan pemahaman strategis dan teknis dalam merancang sistem insentif dan bonus yang efektif.**
- 2. Membekali peserta dengan keterampilan untuk menyusun program berbasis kinerja dan hasil kerja.**
- 3. Menjamin keselarasan antara kebijakan insentif dengan tujuan bisnis, produktivitas, dan retensi karyawan.**





MERUMUSKAN PROGRAM INSENTIF DAN BONUS

SASARAN :

**HR Manager / Compensation &
Benefit Officer**

HR Business Partner

Finance & Payroll Officer

**Pimpinan Unit Kerja atau
Supervisor**

**Pengambil keputusan di bidang
strategi remunerasi**





MERUMUSKAN PROGRAM INSENTIF DAN BONUS

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Konsep Dasar Insentif dan Bonus dalam Organisasi

▶ Perbedaan insentif, bonus, dan gaji tetap; fungsi dalam motivasi

10.00 – 11.00 Bab 2: Prinsip-Prinsip Dasar dalam Merancang Program Insentif

▶ Fairness, transparansi, relevansi, legal compliance

11.00 – 12.00 Bab 3: Jenis-Jenis Insentif dan Bonus

▶ Individu, tim, jangka pendek, jangka panjang, non-finansial

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Strategi Mengaitkan Insentif dengan Kinerja (Performance-Based Incentive)

▶ KPI, OKR, output-based

14.30 – 16.00 Bab 5: Insentif yang Mendorong Produktivitas dan Retensi

▶ Contoh sistem insentif efektif; kegagalan umum

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Menentukan Indikator & Parameter Pemberian Insentif

▶ Volume kerja, kualitas, ketepatan waktu, kontribusi tim

10.00 – 11.00 Bab 7: Menyusun Skema Insentif & Bonus (Formula dan Komponen)

▶ Flat rate, prorata, persentase profit, matrix bonus

11.00 – 12.00 Bab 8: Simulasi Perhitungan Insentif & Bonus

▶ Studi kasus departemen penjualan dan produksi

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 9: Kebijakan Pajak dan Kepatuhan dalam Pemberian Insentif & Bonus

▶ Aspek perpajakan, BPJS, potongan resmi

14.30 – 15.30 Bab 10: Strategi Implementasi dan Evaluasi Program Insentif

▶ Sosialisasi, monitoring, feedback, perbaikan berkelanjutan

15.30 – 16.00 Evaluasi Pelatihan & Tindak Lanjut Rencana Aksi Individu

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Merumuskan Program Insentif dan Bonus

